Утверждаю:

И.о. директора МУП «Водоканал»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Якимов

Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал»

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на право заключения договора по проведению обязательной аудиторской проверки деятельности МУП «Водоканал»» за 2013 год.**

**ШЕЛЕХОВ 2013**

**Содержание конкурсной документации.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет конкурса ……………………………………………………………………………… | 3 |
|  |  |
| 1. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе, и инструкция по подготовке заявки на участие в конкурсе………………………………...…………………………….. | 3 |
| 2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе…………………………………………….… | 4 |
| 3. Требования к Участникам размещения заказа…………………………….. | 5 |
| 4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе………………………………………… | 5 |
| 5. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе………………………………. | 5 |
| 6. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации……………………………………………………………………………………….. | 6 |
| 7. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе…….. | 6 |
| 8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе………………………………………………. | 6 |
| 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе……………………………………….. | 6 |
| 10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе…………………………… | 7 |
| 11. Заключение договора по результатам проведения конкурса ………….. | 10 |
| 12. Внесение изменений в Конкурсную документацию…………………………………………. | 11 |
| 13. Обеспечение заявки на участие в конкурсе………………………………………………….. | 12 |
| 14. Обеспечение исполнения договора………………………………………………………….. | 13 |
| 15. Информационная карта конкурса …………………………………………………………….. | 14 |
| 16. Техническое задание ………………………………………………………………………….. | 16 |
| Приложение 1 к конкурсной документации - форма заявки на участие в конкурсе…………. | 18 |
| Приложение 2 к конкурсной документации – проект договора……….….................................. | 20 |

1. Предмет конкурса

1. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе, и инструкция по подготовке заявки на участие в конкурсе

1.1.Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

1.1. Каждый Участник размещения заказа может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса, т.е. каждый участник размещения заказа вправе предъявить **только одно ценовое предложение**. **Цена договора, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (лота), указанную в Информационной карте конкурсной документации.**

1.2. Заявка на участие в конкурсе, а также все документы, необходимые для участия в конкурсе, оформляются на русском языке. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

1.3. **Все листы заявки** на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть **прошиты и пронумерованы.** **Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать** опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Заявка должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц).

**Заявка на участие в конкурсе (приложение 1 к конкурсной документации) должна быть заполнена по всем пунктам.**

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

1.4. **Заявка на участие в конкурсе должна содержать:**

**1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку:**

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) копию действующего свидетельства о членстве в саморегулируемой организации аудиторов.

**2) предложение об условиях исполнения договора, в том числе предложения по цене договора,** заполненное согласно Таблице, приложенной к Форме заявки на участие в конкурсе.

3) документы, подтверждающие квалификацию Участника размещения заказа на оказание услуг по критерию оценки заявок «**Качество услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг**», а именно:

*- копии квалификационных аттестатов аудиторов аудиторской организации с приложенными к ним трудовыми договорами работников организации, имеющих эти квалификационные аттестаты;*

*- опыт работы аудиторской организации должен подтверждаться наличием копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя;*

*- копии исполненных контрактов (договоров), заключенных в 2012 году с приложенными актами выполненных работ (оказанных услуг), касающихся проведения аудиторских проверок, подтверждающими оказание услуг по предоставленным договорам (договорам);*

При этом непредставление документов, подтверждающих квалификацию Участника размещения заказа не является основанием для отказа в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, место подачи заявок. При этом, конверты с заявками на участие в конкурсе должны быть поданы **СТРОГО ПО АДРЕСУ, УКАЗАННОМУ В ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ**. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

2.2. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в настоящей конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.4. B случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается не

состоявшимся.

2.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделами 10 - 11 настоящей конкурсной документации. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к настоящей конкурсной документации. При этом договор заключается с участником размещения заказа, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и настоящей конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником размещения заказа в срок, предусмотренный п. 12.1 настоящей конкурсной документации, подписанного договора такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора.

3. Требования к Участникам размещения заказа

3.1. К участникам размещения заказа устанавливаются следующие требования:

1. соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего конкурса;
2. непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
4. отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;
5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

3.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Участник размещения заказа не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

1. непредоставления определенных п. 1.4 настоящей конкурсной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ;
2. несоответствия требованиям, установленным в соответствии с п. 3.1 настоящей Конкурсной документации;
3. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота).

3.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в соответствии с п. 1.4 настоящей Конкурсной документации, установления

факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Комиссия по размещению заказа обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией по размещению заказа конвертов с заявками на участие в конкурсе. Отзыв заявки на участие в конкурсе осуществляется посредством направления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе, при этом датой отзыва заявки на участие в конкурсе считается дата поступления Заказчику такого уведомления. В соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица участника размещения заказа. В случае, если в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе прямо указана просьба вернуть отозванную им заявку и указан адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена должно содержаться в заявлении об отзыве заявки на участие в конкурсе.

5. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией по размещению заказа конвертов с заявками на участие в конкурсе. Изменения в заявку на участие в конкурсе должны направляться Заказчику в соответствии с п. 2.3 настоящей конкурсной документации. Изменения в заявку на участие в конкурсе регистрируются Заказчиком в соответствии с п. 2.3 настоящей конкурсной документации.

6. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации

Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений настоящей конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

Запросы о разъяснении положений настоящей конкурсной документации, а также разъяснения положений настоящей конкурсной документации направляются письмом, телеграммой, либо с использованием факсимильной связи.

7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе **непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками** на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Комиссия по размещению заказа (далее – Комиссия) объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе **до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.2. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения государственного или договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.4. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

7.5. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) участника размещения заказа) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Оценка осуществляется с использованием следующих критериев:

1. Цена договора.

2. Качество услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг.

1. Значимость критерия оценки заявок **«Цена договора» составляет 80% (Kai = 0,80).**

**2.** Значимость критерия оценки заявок **«Качество услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг» составляет 20 % (Ксi = 0,20).**

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

9.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным к участникам размещения заказа пунктом 3.1. настоящей Конкурсной документации в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 94-ФЗ).

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 12 Федерального закона № 94-ФЗ, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Уполномоченным органом на официальном сайте. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса проект договора. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и настоящей конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола на официальном сайте. Такой участник **не вправе** отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный п. 12.1 настоящей конкурсной документации, подписанного договора такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

10.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса, в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.2. В целях выявления лучших условий исполнения договора Комиссия оценит и сопоставит заявки на участие в конкурсе по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсных заявок. Совокупная значимость таких критериев составляет сто процентов.

10.3. Комиссия производит ранжирование заявок участников конкурса согласно требованиям настоящей конкурсной документации. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и получившей максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.4. Победителем конкурса будет признан Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер (далее – Победитель Конкурса).

10.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия оформит протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, содержащий сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об Участниках Конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц) и почтовые адреса Участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

10.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

10.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.8. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику, в уполномоченный орган в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

10.9. Оценка и сопоставление заявок осуществляется Комиссией по каждому лоту отдельно в целях выявления лучших условий исполнения договора на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации, в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ и Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722 (далее – Правила).

Оценка осуществляется с использованием следующих критериев:

1. Цена договора.

2. Качество услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг.

10.10. Для оценки и сопоставления заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке Участника конкурса, который заключается в следующем:

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Значимость критериев определяется в процентах. Совокупная значимость критериев оценки, установленных конкурсной документации составляет 100%.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, полученную по результатам оценки по критериям, установленным конкурсной документацией. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100:

Порядок оценки заявок по критериям:

**1. По критерию оценки «Цена договра»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» определяется по формуле:

Rai =(Аmax – Ai) / Аmax \* 100,

где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию в баллах;

Аmax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации

Аi – предложение i-го участника конкурса по цене договора;

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с п. 10 Правил рейтинг, присуждаемый заявке i- го Участника конкурса по критерию «Цена договора» рассчитывается путем умножения: Rai \* Kai

где:

Kai – коэффициент значимости критерия **«Цена договора» составляет 80% (Kai = 0,80).**

При оценки заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника конкурса с наименьшей ценой договора.

**2. По критерию «Качество услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг» определяется по формуле:

,

где:

 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

*Показатель  - наличие в штате аудиторской организации аудиторов, получивших квалификационный аттестат аудитора*. Оценивается от 0 до 50 баллов.

*Показатель - опыт работы аудиторской организации*. Оценивается от 0 до 30 баллов.

*Показатель  - опыт проведения аудиторских проверок за 2012 год.* Оценивается от 0 до 20 баллов.

где:

Kсi – коэффициент значимости критерия **«Качество услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг» составляет 20% (Ксi = 0,20)**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Критерий качество услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг** | **Количество баллов, присуждаемых по подкритериям** |
| ***1.*** | ***Наличие в штате аудиторской организации аудиторов, получивших квалификационный аттестат аудитора*** | *От 0 до 50* |
| **1.1.** | Отсутствие аудиторов с квалификационным аттестатом | 0 |
| **1.2.** | Менее 5 аудиторов (включительно) | 25 |
| **1.3.** | От 6 и более аудиторов | 50 |
| ***2.*** | ***Опыт работы аудиторской организации*** | *От 0 до 25* |
| **2.1.** | Менее 1 года | 0 |
| **2.2.** | От 2 до 7 (включительно) | 15 |
| **2.3.** | От 8 до 14 (включительно) | 20 |
| **2.4.** | Более 15 лет | 25 |
| ***3.*** | ***Опыт проведения аудиторских проверок за 2012 год*** | *От 0 до 25* |
| **3.1.** | Нет заключенных и нет исполненных договоров (контрактов) | 0 |
| **3.2.** | Заключено и исполнено от 0 до 30 (включительно) договоров (контрактов) | 15 |
| **3.3.** | Заключено и исполнено от 31 до 60 (включительно) договоров (контрактов) | 20 |
| **3.4.** | Заключено и исполнено от 61 и более договоров (контрактов) | 25 |

***Наличие в штате аудиторской организации аудиторов, получивших квалификационный аттестат аудитора*** – баллы присваиваются исходя из количества представленных в составе заявки на участие в конкурсе квалификационных аттестатов аудиторов организаций с приложенными к ним трудовыми договорами работников организации, имеющих эти квалификационные аттестаты.

**Опыт работы аудиторской организации** - баллы присваиваются согласно сведениям, содержащимся в свидетельстве о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя.

***Опыт проведения аудиторских проверок за 2012 год*** – баллы присваиваются исходя из количества представленных в составе заявки на участие в конкурсе заключенных контрактов и договоров с приложенными к ним актов выполненных работ (оказанных услуг), касающихся проведения аудиторских проверок.

**3. Итоговый рейтинг.**

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Расчет осуществляется по формуле:

R итог = (Rai \* Kai)+(Rсi \* Kсi)

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

*Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер (далее – Победитель Конкурса).*

11. Заключение договора по результатам проведения конкурса

11.1. Победитель конкурса должен подписать направленный ему проект договора не позднее пятнадцати дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. При этом договор может быть заключен не ранее десяти дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте.

11.2. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный п. 11.1. настоящей конкурсной документации, не представил Заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

11.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных ч.3 ст.9 Федерального закона № 94-ФЗ. **При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.**

11.4. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

11.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в настоящей конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

11.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=C968C98EF2F377A5C8CE28BD35A2C20BD66384901C8EC3F78D9112A71968D7F690CF8146445F7522XEk1I) при условии, что это было предусмотрено договором.

11.7. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с [частью 1](consultantplus://offline/ref=C968C98EF2F377A5C8CE28BD35A2C20BD66381921A85C3F78D9112A71968D7F690CF8146445D7D28XEk3I) Федерального закона. При этом выбор экспертов, экспертных организаций осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом.

11.8. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

11.9. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте и направляется поставщику (исполнителю, подрядчику) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (исполнителя, подрядчика), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (исполнителю, подрядчику). Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (исполнителю, подрядчику) данного уведомления или дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (исполнителя, подрядчика) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.10. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.11. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с [частью 2](consultantplus://offline/ref=C968C98EF2F377A5C8CE28BD35A2C20BD66381921A85C3F78D9112A71968D7F690CF8146445D7D28XEk2I) Федерального закона. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

11.12. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным конкурсной документацией либо документацией об аукционе требованиям к участникам размещения заказа путем проведения торгов или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником конкурса или аукциона.

11.13. Сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора, включаются в установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C968C98EF2F377A5C8CE28BD35A2C20BD66381921A85C3F78D9112A71968D7F690CF8146445D7526XEk4I) порядке в реестр недобросовестных поставщиков.

11.14. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, если в договоре было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.15. Решение поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) подтверждения о вручении заказчику данного уведомления.

11.16. Решение поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.17. Поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора, устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

11.18. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.19. Информация о расторжении договора, за исключением [сведений](consultantplus://offline/ref=C968C98EF2F377A5C8CE28BD35A2C20BDE648F991B879EFD85C81EA51E6788E197868D47445D74X2k3I), составляющих государственную тайну, размещается заказчиком на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего за датой расторжения договора.

12. Внесение изменений в Конкурсную документацию и отказ от проведения открытого конкурса

Уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются Уполномоченным органом в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена настоящая конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Уполномоченный орган, официально опубликовавшие и разместившие на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса опубликовывается и размещается уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

**13. Обеспечение заявок на участие в конкурсе**

13.1 Заказчик устанавливает требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки, если это указано в Информационной карте конкурса. Если такое требование установлено, размер обеспечения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств содержатся в Информационной карте конкурса. Заявки, не сопровождаемые установленным обеспечением, отклоняются конкурсной комиссией на этапе рассмотрения заявок.

13.2 Обеспечение заявки должно отвечать следующим требованиям:

а) в качестве обеспечения конкурсной заявки используются только денежные средства;

б) документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки, должен быть оригинал или заверенная участником размещения заказа копия платежного поручения.

13.3 Обеспечение заявки возвращается:

а) участникам размещения заказа – в течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса;

б) участнику размещения заказа, отозвавшему заявку – в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки с соблюдением положений пункта 4.3. настоящего раздела;

в) единственному участнику размещения заказа – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора (если договор заключается в соответствии с пунктом 9.2. настоящего раздела);

г) участникам размещения заказа, чьи заявки получены после окончания срока подачи заявок, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

д) участникам размещения заказа, не допущенным к участию в конкурсе – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

е) участникам размещения заказа, подавшим заявки (если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку), - в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника размещения заказа, признанного участником конкурса;

ж) единственному участнику конкурса – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора (если договор заключается в соответствии с пунктом 9.4. настоящего раздела);

з) участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

и) участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

к) победителю конкурса – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

Обеспечение заявки не возвращается в следующих случаях:

а) в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора;

б) в случае уклонения участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, в случае если победитель конкурса уклонился от заключения договора;

в) в случае непредставления победителем конкурса или участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, обеспечения исполнения договора.

13.4 В случае если конкурс проводится по нескольким лотам, обеспечение заявки предоставляется отдельно в отношении каждого лота, и установленные в подпункте 14.3 настоящего раздела правила распространяются в отношении каждого лота.

**14. Обеспечение исполнения договора**

14.1. В случае, если Заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения Договора, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения Договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения Договора не требуется.

14.2. В случае, если обеспечением исполнения Договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:

1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;

2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;

3) стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств (в части зданий) должна составлять более чем один миллиард рублей.

14.3. Соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 15.2. определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного [законодательством](consultantplus://offline/ref=E2B6FE3409B14FA2A6104207714114EA38CAA79B3109F2F1AC05E06B6033CC744A67DF6EC804580DGBGDE) Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 15.2. настоящей статьи, определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

14.4. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также следующих документов подтверждающих его полномочия:

14.4.1. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

14.4.2. копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).

14.5. Все листы предоставляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений поручителя.

Информационная карта конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Заказчик:** | Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал»,  666034, Иркутская область, город Шелехов, Култукский тракт, 3, тел/факс 8(39550) 6-16-89, [kostrubiy@vdkn.net](mailto:kostrubiy@vdkn.net),  Кострубий Павел Владимирович |
|  | **Форма торгов** | Открытый конкурс |
|  | **Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация** | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
|  | **Предмет конкурса** | Выбор организации для проведения обязательной аудиторской проверки деятельности МУП «Водоканал»» за 2013 год |
|  | **Источник финансирования:** | Собственные средства МУП «Водоканал» |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора** | **80 000 (восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС** |
|  | **Сведения о валюте** | Цена указывается в рублях Российской Федерации. |
|  | **Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Иркутская область, город Шелехов, Култукский тракт, 3  Срок оказания услуг – с момента подписания договора и не позднее 15.03.2014г |
|  | **Форма, срок и порядок оплаты** | Расчеты производятся из средств МУП «Водоканал» в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) дней после получения аудиторского заключения, отчёта о проведении аудита и подписания акта приёма - передачи оказанных услуг. |
|  | **Требования к качеству работ** | Исполнитель обязуется выполнить работы с соблюдением норм и правил, нормативных и технических документов предъявляемым к данному виду услуг. Работы должны выполнять лица, соответствующие требованиям статьи 3 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» |
|  | **Порядок формирования цены договора** | Стоимость оказанных услуг включает в себя командировочные расходы, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, необходимых для выполнения обязательств по договору. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон, без изменения предусмотренного договором объема услуг и иных условий исполнения договора. |
|  | **Обеспечение заявки**  **(представляется участником размещения заказа вместе с конвертом с заявкой и пакетом документов на участие в конкурсе)** | Не предусмотрено |
|  | **Срок, место предоставления конкурсной документации, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе** | Конкурсная документация предоставляется по адресу: 666034, Иркутская область, город Шелехов, Култукский тракт, 3 (юридический отдел) с 22 октября 2013 года до 17.00 час. 25 ноября 2013 года в рабочие дни с понедельника по четверг с 8-00 до 17-00 часов, в пятницу с 8-00 до 15-00 часов по местному времени с перерывом на обед с 12-00 час. до 13-00 час. без взимания платы.  Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 666034, Иркутская область, город Шелехов, Култукский тракт, 3 (юридический отдел) с 22 октября 2013 года до 17.00 час. 25 ноября 2013 года в рабочие дни с понедельника по четверг с 8-00 до 17-00 часов, в пятницу с 8-00 до 15-00 часов по местному времени с перерывом на обед с 12-00 час. до 13-00 час. Порядок подачи заявок установлен в Разделе 3 конкурсной документации. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе** | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится комиссией по закупкам по адресу: 666034, Иркутская область, город Шелехов, Култукский тракт, 3 в 14 часов 00 минут по местному времени 26 ноября 2013 года. |
|  | **Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса** | Рассмотрение заявок будет осуществляться по адресу: 666034, Иркутская область, город Шелехов, Култукский тракт, 3, 26 ноября 2013 г.  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу: 666034, Иркутская область, город Шелехов, Култукский тракт, 3, 26 ноября 2013 года. |
|  | **Срок подписания договора** | Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок. |
|  | **Обоснование цены договора** | Начальная (максимальная) цена сформирована на основе коммерческих предложений:  Предложение № 1 – 100 000  Предложение №2 – 80 000  Предложение № 3 – 80 000 |
|  | **Преференции** | Не предусмотрены |
|  | **Требование к составу заявки на участие в конкурсе:** | Указаны в пункте 1 раздела 1 «Предмет конкурса» конкурсной документации |

Исп. Кострубий П.В.

т. 6-16-89

**Техническое задание**

**на оказание услуг по проведению ежегодной обязательной аудиторской проверки деятельности**

**Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» за 2013 год**

I. Аудиторская проверка включает в себя:

1. **Аудит учредительных документов.**

а) наличие подлинников учредительных документов и необходимых регистрационных свидетельств, лицензий;

б) соответствие устава действующему законодательству и соответствие реально осуществляемых видов деятельности уставу предприятия;   
 в) наличие трудового договора с руководителем предприятия и соответствие его содержания действующему законодательству;

г) соответствие распорядительных документов предприятия действующему законодательству и уставу предприятия.

**2.Аудит внеоборотных активов.**

а) соответствие документального оформления и отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств и нематериальных активов действующему законодательству;

б) правильность определения балансовой стоимости, оценки и переоценки основных средств, нематериальных активов и отражение их результатов в бухгалтерском учете;

в) наличие и сохранность основных средств и нематериальных активов, правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и нематериальных активов и отражения результатов инвентаризации в учете;  
г) правильность начисления амортизации;

д) правильность документального оформления операций, связанных с ремонтом основных средств.

1. **Аудит производственных запасов.**

а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;  
 б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;  
 в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;

**4. Аудит затрат на производство.**

а) достоверность отчетных данных о фактической себестоимости работ и услуг;

б) правомерность отнесения затрат на производство, согласно действующему законодательству и распорядительным документам общества;

в) правильность формирования и порядка отнесения расходов будущих периодов и резервов, создаваемых для равномерного включения предстоящих расходов в затраты на производство;

г) обоснованность и правильность распределения затрат между отчетными периодами, незавершенным производством и готовой продукцией;

д) обоснованность и правильность исчисления затрат для целей налогообложения;

**5. Аудит денежных средств.**

а) своевременность и полнота отражения в учете кассовых операций, операций по расчетным счетам, денежных документов в пути;

б) правильность документального оформления операций с денежными средствами;

в) организация контроля за сохранностью денежных средств в кассах, качество проведения инвентаризаций денег и оформления ее результатов на счетах бухгалтерского учета;

**6. Аудит расчетов.**

а) соответствие предмета и вида хозяйственных договоров сути хозяйственных операций, с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности, правильность ее формирования и оформления первичных учетных документов;

б) правильность оформления первичных учетных документов по оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности, соблюдение порядка оформления и предъявления претензий по договорам;

в) правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;

г) правильность оформления первичных учетных по расчетам с подотчетными лицами, в целях обеспечения контроля за сохранностью денежных средств;

д) правильность определения налогооблагаемой базы по налогам, применения налоговых ставок, правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов, начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности;

**7. Аудит капитала.**

а) полнота и своевременность расчетов с учредителями, правильность документального оформления и бухгалтерского учета расчетов с учредителями;

б) правильность формирования и документального оформления резервного капитала и нераспределенной прибыли;

**8. Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли.**

а) правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;

б) правильность учета и документального оформления операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;

в) правильность и обоснованность распределения чистой прибыли

**9. Аудит забалансовых счетов.**

а) соответствие учета и документального оформления наличия и движения ценностей на забалансовых счетах требованиям бухгалтерского учета;

**10.Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства:**

а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;

б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;

в) проверить правильность оценки статей отчетности;

г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;

**11.Оформление результатов аудита.**

Результаты аудита представляются в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с федеральным правилом (стандартом) аудиторской деятельности № 6 «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности», а также аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях), содержащего информацию по каждому пункту настоящего технического задания с обоснованными выводами и предложениями.

**II. Общие сведения о проверяемом предприятии**:

1. Среднесписочная численность организации - 316 человек;
2. Основные направления деятельности: Водоснабжение, водоотведение, водоочистка сточных вод, общестроительные работы.
3. В организации применяется общая система налогообложения.
4. Бухгалтерский учёт автоматизирован. Применяется программа 1-С «Бухгалтерия».

Главный бухгалтер Коробова О.И.

### Приложение 1

### к конкурсной документации

# **ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

# **на право заключения договора по проведению обязательной аудиторской проверки деятельности МУП «Водоканал»» за 2013 год**

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа – (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

## 2. Мы согласны оказать аудиторские услуги по проведению обязательной аудиторской проверки деятельности МУП «Водоканал»» за 2013 год в соответствии с требованиями конкурсной документации при соблюдении условий, предусмотренных конкурсной документацией.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цена договора (руб.)** |  |

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации- участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение Арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право уполномоченного органа, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах и организациях, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что данная сделка является (не является) для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)*

крупной сделкой

6. В случае, если наша заявка будет единственной заявкой, поданной на участие в конкурсе, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» мы обязуемся подписать с *МУП «Водоканал»* договор на оказание услуг, предусмотренных конкурсом, на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, в течение *20* дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7. В случае признания нас победителем конкурса, мы берем на себя обязательства заключить договор с *МУП «Водоканал»*, на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документацией в срок не позднее *20* дней со дня подписания протокола конкурса.

8. В случае, если наше предложение об условиях договора будет предпоследним, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с *МУП «Водоканал»*, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложенными нами условиями.

9.Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

10.  Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органомнами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на предложенных нами условиях.

12. Почтовый адрес, телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1)

2)

3)…..

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП  *(подпись)*

### Приложение 2

**к конкурсной документации**

**Договор № 12**

**на проведение обязательной аудиторской проверки МУП «Водоканал»**

г. Шелехов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

МУП «Водоканал», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Колесникова Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий соглашение (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение следующих обязательств:

- проведение аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности МУП «Водоканал» за период с 01.01.2013 г. по 31.12.2013 г.;

* консультирование МУП «Водоканал», в случае возникновения у контролирующих органов налоговых и иных финансовых претензий за период хозяйственной деятельности, проверенной Исполнителем, по вопросам возникших разногласий; оценка обоснованности указанных претензий, а также перспектив разрешения возникшего спора в досудебном или судебном порядке;
* оказание услуг по защите прав МУП «Водоканал» в досудебном или судебном порядке, в случае необходимости, в порядке и на условиях, согласованных сторонами в отдельном соглашении. В случае применения к предприятию налоговыми и другими фискальными органами финансовых санкций за нарушения налогового, бухгалтерского, гражданского законодательства, совершенные предприятием в результате выполнения рекомендаций Исполнителя, услуги по защите прав Заказчика в досудебном или судебном порядке предоставляются безвозмездно вне зависимости от времени выявления нарушений фискальными органами.

1.2. В результате проведения проверки:

- будет дана оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности;

- составляется аудиторское заключение.

1.3. Аудиторская проверка осуществляется с момента заключения договора до 15.03.2014 г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. МУП «Водоканал» вправе:

2.1.1. Получать от Исполнителя информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Исполнителя.

2.1.2. Получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, определенный договором.

2.1.3. Осуществлять иные права, вытекающие их существа правоотношений, определенных договором оказания аудиторских услуг, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.2. МУП «Водоканал» обязуется:

2.2.1. Создавать Исполнителю условия и осуществлять содействие в целях своевременного и полного проведения аудиторской проверки, предоставлять бухгалтерскую, финансово-банковскую документацию и отчетность, а также иную информацию, необходимую для выполнения услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего договора в полном объеме и в сроки, обеспечивающие план проведения проверки.

При ведении бухгалтерского учета МУП «Водоканал» в автоматизированном виде (с помощью бухгалтерских программ) обязуется предоставить Исполнителю доступ к данным автоматизированного учета.

2.2.2. Давать по письменному запросу исчерпывающие объяснения и подтверждения в устной и письменной формах, а также запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц.

2.2.3. Не предпринимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки.

2.2.4. Оперативно устранять выявленные аудиторами в ходе аудиторской проверки нарушения правил бухгалтерского учета и составления финансовой (бухгалтерской отчетности).

2.2.5. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

3.1.2. Проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью МУП «Водоканал», а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации. В соответствии со стандартами аудиторской деятельности Исполнитель вправе изготовлять копии документов, относящихся к предмету проверки.

3.1.3. Получать у должностных лиц МУП «Водоканал» разъяснения в устной и письменной формах по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам.

3.1.4. Отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в аудиторском заключении в случаях:

- непредставления МУП «Водоканал» всей необходимой документации;

- выявления в ходе аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать влияние на мнение аудиторской организации о степени достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МУП «Водоканал».

3.1.5. Осуществлять иные права, вытекающие из существа правоотношений, определенных настоящим договором и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Провести аудиторскую проверку хозяйственно-финансовой деятельности МУП «Водоканал», руководствуясь Законом РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ и Правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.09.02 №696 и одобренными Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации.

3.2.2. Предоставлять по требованию МУП «Водоканал» необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторских проверок, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы аудиторской организации.

3.2.3. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, и не разглашать их содержание без согласия собственника (руководителя) МУП «Водоканал», за исключением случаев, предусмотренных законодательным актами Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношений с Заказчиком и без ограничения сроком давности.

3.2.4. Составить аудиторское заключение по итогу выполнения проверки за весь период (за год) и письменную информацию (отчет) аудитора по каждому этапу оказания аудиторских услуг руководству экономического субъекта на русском языке, все стоимостные показатели выражаются в валюте Российской Федерации.

В отчете аудитора Исполнитель обязуется указать:

* все существенные замечания по фактам финансово-хозяйственной деятельности МУП «Водоканал» на основе анализа действующего законодательства;
* рекомендации по исправлению допущенных нарушений;
* рекомендации по недопущению ошибок в бухгалтерском и налоговом учете;
* рекомендации (при их возможности и целесообразности) по оптимизации учетного процесса;
* рекомендации (по мере возможности и целесообразности) по построению наиболее оптимальных схем налогообложения, основываясь на действующем законодательстве.

3.2.5. Передать руководителю или уполномоченному лицу МУП «Водоканал» три экземпляра аудиторского заключения.

4.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ И СОСТАВЛЕНИЯ АУДИТОРСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

4.1. Проверка производится по программе и в соответствии с внутрифирменными стандартами Исполнителя. Исполнитель самостоятельно определяет формы и методы аудиторской проверки исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, а также условий настоящего договора.

4.2. Аудиторское заключение составляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость оказываемых услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

5.2. Расчеты производятся из средств МУП «Водоканал» в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) дней после получения аудиторского заключения, отчёта о проведении аудита и подписания акта приёма - передачи оказанных услуг.

5.3. Стоимость выполняемых работ по Настоящему Договору включает в себя командировочные расходы, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, необходимых для выполнения обязательств по данному Договору.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ

6.1. Передача оформленной в установленном порядке документации по окончании Договора осуществляется сопроводительными документами Исполнителя.

6.2. При завершении работ Исполнитель представляет МУП «Водоканал» акт о приемке результатов выполненных услуг.

6.3. МУП «Водоканал» обязуется в течение 5 рабочих дней со дня получения акта о приемке услуг рассмотреть, при отсутствии возражений подписать и направить Исполнителю подписанный акт о приемке выполненных услуг или мотивированный отказ от приемки.

6.4. В случае мотивированного отказа МУП «Водоканал» сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Каждая из сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего договора, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении его обязанностей.

7.2. В случае возникновения споров стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

7.3. В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, а также в случае его нарушения или расторжения, будут разрешаться судом.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель уплачивает МУП «Водоканал» пеню в размере 1\300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы настоящего Договора за каждый день неисполнения обязательств.

7.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, в том числе Положениями главы 39 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются хранить в тайне существование и содержание данного Договора, а также любую информацию и данные, предоставленные каждой из сторон в связи с данным Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности, факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия одной из сторон настоящего Договора. Исполнитель обязуется не использовать факты или информацию для каких-либо целей без предварительного письменного согласия Заказчика и наоборот.

Обязательства по конфиденциальности и не использованию, наложенные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, которая станет известна не по вине Исполнителя.

8.2. Информация, предоставляемая МУП «Водоканал» в соответствии с настоящим Договором, предназначенная исключительно для него и не может передаваться третьим лицам или использоваться каким-либо иным способом, с участием третьих лиц, в части и полностью, без согласия Исполнителя.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Любые изменения и дополнения к Настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами и заверены печатью.

9.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть Настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

10. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

10.1. Срок исполнения Сторонами обязательств по Настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют возникшие после заключения Настоящего Договора обстоятельства непреодолимой силы, т.е. непредвиденные, непреодолимые и чрезвычайные обстоятельства, в условиях которых невозможно исполнение или надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору (пожар, стихийное бедствие, блокада, эмбарго, землетрясение, забастовки на железной дороге, правовые акты и др.).

10.2. При этом под непредвиденным обстоятельством понимается невозможность Стороной предвидеть обстоятельства во время возникновения обязательств по настоящему Договору. Если же указанные обстоятельства можно было реально предвидеть, то нарушившая Сторона должна считаться принявшей на себя риск исполнения обязательства при наступлении таких обстоятельств.

Под чрезвычайным обстоятельством понимается столь значительное воздействие ситуации на обстоятельства Стороны по настоящему Договору, что делает невозможным исполнение Стороной данных обязанностей.

Под непреодолимым понимается обстоятельство наступившее, несмотря на то, что Стороной были предприняты все документально подтвержденные, необходимые и разумные меры для его предотвращения либо наступления его последствий.

Факт невозможности исполнения не принимается во внимание, если исполнение было объективно возможным. Если определенные события создали лишь затруднения для Стороны в исполнении обязательств по настоящему договору, то они не могут рассматриваться как форс-мажорные обстоятельства.

10.3. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут продолжаться более трех месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение другой Стороной убытков, кроме возврата Заказчику денежных средств.

10.4. В случае возникновения форс-мажора стороны обязаны в течение 24 часов известить друг друга по телетайпу (телексу) о его наступлении и окончании. Эта информация подлежит подтверждению соответствующими органами контроля и административными органами, находящимися на данной территории. Не предоставление немедленного уведомления о наступлении или окончании форс-мажорных обстоятельств лишает в дальнейшем соответствующую сторону права ссылки на эти обстоятельства в будущем.

11. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по 31 декабря 2014 года.

11.2. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **МУП «Водоканал»** |
|  | |  | | --- | | Адрес: 666034, Иркутская область, г.Шелехов, Култукский тракт, 3.  Тел. 8 (39550) 6-30-96, факс 6-16-94.  ОГРН 1033802256730 | | ИНН/КПП 3821005886/381001001 | | р/с № 40702810110000000166  ОАО «БайкалИнвестБанк» г. Иркутск  к/с № 30101810500000000706  БИК 042520706. | |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Колесников |

М.П. М.П.